

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 835 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/09/2025 A 30/09/2025	
4. Nombre contratista MARIA DEL SOCORRO RAMIREZ LOAIZA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 30509235	
7. Objeto del contrato Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar la implementación de las rutas de atención conforme a la normativa vigente, los lineamientos y métodos operativos				8. Lugar de ejecución CAQUETÁ - Florencia	
				GT CAQUETÁ	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	No aplica
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa	No aplica

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
835 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
1	<p>Orientar a las personas sujetas de atención de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial asignadas en la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos relacionados con su progreso, características individuales y familiares, el entorno comunitario, y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</p> <p>Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre, tengo bajo mi asignación 298 personas, entre las cuales se encuentran Personas en Proceso de Reintegración, Personas en Proceso de Atención Diferencial y Personas en Proceso de Justicia y Paz, donde se describirá a continuación:</p> <p>*Activos: 32 (19 PPR, 13 PAD), *Culminados: 255 PPR, *En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 6 PPR, En investigación por causal sobrevenida: 1 PPR, *Inactivo 6 meses: 2 PAD, *Restricción temporal: 1 PAD, *Terminado: 1 PPR-E. A continuación, se relacionan lugar de residencia y tipo de proceso:</p> <p>*San Vicente del Caguán: 15 Personas en Proceso de Reintegración con los siguientes estados:</p> <p>15 activos.</p> <p>En los siguientes procesos: 9 PAD y 6 PPR</p> <p>*San José del Fragua: 2 PPR y 1 PAD de los cuales se encuentran activo.</p> <p>*Albania: 1 PPR del cual se encuentra activo</p> <p>*Curillo: 2 PPR de los cuales se encuentran activo.</p> <p>*Florenia: 8 PPR y 3 PAD de los cuales se encuentran activo.</p> <p>En el municipio de San Vicente del Caguán, se encuentran 12 personas viviendo en zona rural y 3 personas viviendo en zona urbana, del mismo modo, en San José del Fragua hay 2 personas viviendo en zona rural y 1 personas viviendo en zona urbana, en Albania hay 1 persona viviendo en zona urbana, Curillo hay 1 personas viviendo en zona rural y 1 persona viviendo en zona urbana, en Florenia hay 2 persona viviendo en zona rural y 9 en la zona urbana.</p> <p>En este periodo se realizaron atenciones tanto telefónicas de las cuales tiene una totalidad de (2) atenciones y 64 presenciales por ARPA, de las cuales se atendió a 30 PPR/PAD de los municipios anteriormente mencionados que se encuentra a mi nombre y dos (1 PPR y 1 PAD) que no se ha logrado contactar y tal motivo tienen un NO ASISTIÓ.</p> <p>En cuanto al enfoque diferencial de la población activa asignada tienen las siguientes características:</p> <p>Sexo: Masculino: 23 (13 PPR, 10 PAD); Femenino: 9 (6 PPR y 3 PAD)</p> <p>Desvinculado: 10 PPR</p> <p>Promedio de edad: 32 (entre 18 y 57 años)</p> <p>Componente específico: 1 PPR</p> <p>Para este periodo se recibió un traslado entrante de un PAD de la Territorial del Huila hacia el municipio de Curillo.</p> <p>Para el presente mes, se procedió a la lectura Lineamientos proceso de bancarización población sujeta de atención, Matriz de Activos de Información del proceso de implementación 3T 2025, (Auditoria GT Caquetá): MEM25-012445.</p> <p>Para la fidelización de la población activa, se les mantienen recordando en las atenciones psicosociales presenciales y telefónicas en mantenerse activos, ya que tienen unos compromisos que adquirieron en el momento de ingresar a las diferentes rutas, además de las consecuencias de inactivarse; los participantes a los cuales no han asistido para este periodo contractual, se les prestará la atención antes del 30 de septiembre.</p> <p>En cuanto a los inactivos se les llama a los números que se encuentran registrado en el SIRR, también se les deja mensaje por whatsapp y mensaje de texto.</p>

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
835 - 2025		Mensual		1/09/2025 A 30/09/2025	
2	Llevar a cabo la aplicación y validación de datos obtenidos mediante los instrumentos y herramientas metodológicas creadas por la ARN en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial para impulsar el progreso en el acompañamiento a las personas asignadas, integrando los enfoques diferenciales.	Si	Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre, se realizaron las siguientes actividades según esta actividad contractual: Para el presente mes de septiembre se realizó un instrumento Tratamiento de Datos de la Población Vinculada a 8 PPR y 9 PAD, con el diligenciamiento del formato en físico IR-F-147 firmado. En cuanto a los planes de trabajo y los planes de acción de las 32 personas que tengo asignada, presentan los siguientes estados: En Elaboración: 5 PdT, 6 PdA En Ejecución: 12 PdT y 7 PdA Cuantos son ciclo inicial o están en el ciclo de estabilización: 4 (2 PdA y 2 PdT). Es de aclarar que para el mes de septiembre se debe pasar a ejecución dos PdA (2 PdA) que se encuentra en estado de Elaboración.		
3	Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo o acción de las personas asignadas y sus grupos familiares, mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.	Si	Para este mes de septiembre se abordaron un total de 30 acuerdos, los cuales también fueron evaluados dentro de los tiempos y se orientaron mediante la presentación de videos alusivos al tema, haciendo la retroalimentación al final del encuentro virtualmente, a fin de identificar los conocimientos adquiridos, los cuales se describen a continuación: 1.1.1 PAD PER Emociones, cogniciones y conductas GAO – C (1 PAD). 1.1.2 PAD PER Emociones, cogniciones y conductas GAO – R (1 PAD). 1.1.2.3. Construcción narrativas alternativas funcionales para interactuar con los demás (1 PPR). 10.1.1 PAD CULT Funcionamiento del Estado y mecanismos de acceso a derechos – C (1 PAD). 10.1.2 PAD CULT Funcionamiento del Estado y mecanismos de acceso a derechos – R (1 PAD). 2.1.2.3. Emprende la búsqueda de una opción de generación de ingresos (1 PPR). 2.5.1.1. Conocimiento sobre el estado financiero (1 PPR). 2.1.1 PAD PROD Habilidades, experiencias, capacidades e intereses en la legalidad – C (3 PAD). 2.1.2 PAD PROD Habilidades, experiencias, capacidades e intereses en la legalidad – R (3 PAD). 2.1.3 PAD PROD Habilidades, experiencias, capacidades e intereses en la legalidad – P (1 PAD). 3.4.3 PAD FAM Derechos y deberes de la familia – P (1 PAD). 4.5.1.1. Conocimiento de las condiciones mínimas para garantizar la seguridad alimentaria (1 PPR). 4.5.1.2. Reflexión sobre la importancia de tener un mínimo de condiciones para su seguridad alimentaria (1 PPR). 5.1.1.3. Practica sobre sistema general de salud (1 PPR). 5.2.1.2. Reflexión sobre promoción y prevención (2 PPR). 5.2.1.3. Practica sobre promoción y prevención (4 PPR). 5.1.3 PAD SAL Estado de afiliación en el SGSSS – P (1 PAD). 7.1.1.1. Conocimiento trámites y documentos (1 PPR). 7.2.1.1. Conocimiento marco jurídico y justicia transicional (1 PPR). 7.4.2.3. Acciones de resolución de conflictos y para la convivencia (1 PPR). 8.1.2.1. Conocimiento medidas de prevención y protección de multiplicación (1 PPR).		

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>		<div>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div>		<div>CÓDIGO : BS-F-26</div>	
				<div>FECHA : 2025-04-04</div>	<div>VERSIÓN: V5</div>
<div>1. Número del contrato</div>		<div>2. Informe</div>		<div>3. Periodo del informe</div>	
<div>835 - 2025</div>		<div>Mensual</div>		<div>1/09/2025 A 30/09/2025</div>	
<div>4</div>	<div>Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización.</div>	<div>Si</div>	<div>Durante el presente mes no se realizó entrega ni BIE, ni BES. *En cuanto a la realización de seguimiento de BES, para este mes de septiembre no se aplicó ninguna. *En cuanto a la aplicación de ISUN, para este mes de septiembre se realizó uno ISUN: *1 Visita del BIE-PDN-38853, también se elaboró acta de contexto al BIE por establecer. *En cuanto a la formulación de BIE/BES, ya se cumplió con esta meta en el mes de agosto. *Para el presente mes la población asignada a mi nombre no se encuentra vinculada a oferta FPT, no obstante, con la población interesada se ha realizado búsqueda constante en el SENA, de programas que se ajusten a las necesidades e intereses, a la espera de nuevas ofertas.</div>		
<div>5</div>	<div>Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales.</div>	<div>Si</div>	<div>En el mes de septiembre de 2025 se realizó lo siguiente en temas comunitarios: *13/09/2025: Se convocó a 3 PPR para la participación de la segunda jornada del ITC, donde se realizó una actividad en Estereotipos de Genero Prevención de VBG y Masculinidad corresponsable con el apoyo de Enlace del ARN. *21/09/2025: Asistí en la clase presencial del Modelo Tejiendo Saberes, haciendo seguimiento a los 4 PAD y 4 PPR que se encuentran estudiando en dicho Modelo. *25/09/2025: Asistí y participé en la reunión presencial para la organización y finalizar detalle de la jornada del ITC. *17/09/2025: Participé en las clases virtuales del Modelo Tejiendo Saberes, haciendo seguimiento a los 4 PAD y 4 PPR que se encuentran estudiando en dicho Modelo, con el de que asistan en la virtualidad. Es de aclarar que para el Modelo Tejiendo Saberes hay 4 PPR y 4 PAD estudiando y en el Modelo Maestro Itinerante hay 2 PAD y 3 PPR.</div>		
<div>6</div>	<div>Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.</div>	<div>Si</div>	<div>En el mes de septiembre de 2025 se realizó la revisión de los siguientes desembolsos: *De acuerdo con la Base de desembolso, generada durante este mes, enviada por la asesora de ruta mediante correo electrónico el 19 de septiembre; del cual se le dio respuesta el 19 de septiembre; tengo presente las siguientes PPR que están priorizadas para recibir apoyo económico y para este mes de acuerdo con revisión en SIRR se verifica que cuentan con todos los compromisos cumplidos del mes de junio, los cuales le generan apoyo económico sin inconvenientes: con respecto a la base de pagos logro identificar que tengo 12 personas del proceso de reintegración que reciben apoyo económico de la siguiente manera: 5 PPR reciben apoyo económico por atención psicosocial. 9 PAD reciben apoyo económico por atención psicosocial. 2 PPR recibieron apoyo económico por FA. 1 PAD recibió apoyo económico por FA. 1 PAD no recibió apoyo económico porque se encuentra en estado inactivo. En el periodo contractual se presentó una novedad sobre un desembolso de un PPR en el apoyo económico de Formación Académico, el cual fue reportado mediante correo electrónico con fecha del 23/09/2025 a la asesora de ruta.</div>		

<div> Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN</div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
835 - 2025		Mensual		1/09/2025 A 30/09/2025	
7	Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN.	Si	Durante el mes de septiembre se realizó las demás actividades: - Se apoyo en la asistencia a la oficina para cumplir con días de atención el 1, 9, 10, 15, 19,24 y 26 de septiembre, presentando disponibilidad todo el día, para atención de población objeto de la ARN y actores externos, es de aclarar que la programación de las atenciones en la oficina ya se encontraba establecida desde el primer día del presente mes. - 01/09/2025: Asistí y participé en el comité de reintegración y el Tablero de Control con el fin de socializar el reporte el tablero de control por parte del profesional de seguimiento, el servicio comunitario – PPAD, revisión de grupos familiares PPAD y PPR, varios de manera presencial en las instalaciones de la GT - Caquetá. - 16/09/2025: Circulo de la Palabra, Grupo 2 - GT Caquetá quinto circulo de la palabra en la modalidad virtual en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz". -25/09/2025: Asistí en la reunión de Seguimiento en el Programa de Maestro Itinerante por parte del convenio de la UNAD, de manera virtual Microsoft Teams. -25/09/2025: Asistí y participé en la reunión presencial en las instalaciones de la GT-Caquetá con el fin de finalizar detalle de la Feria para la Paz que se realizará en los días del 29 de septiembre hasta el 1 de octubre. - 29/09/2025: Participaré en la organización de los mercados para la Feria por la Paz.		
8	Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias.	Si	Para el presente mes, en las atenciones brindadas a la población objeto ARN, se continúa abordando temas sobre la activación de la ruta en caso de riesgo, con su profesional reintegrador o a los números telefónicos de la ARN o el numeral de atención a nivel nacional. También continuo con las siguientes PPR que tienen caso de riesgo activo en el módulo, presentando en total a 2 PPR y 1 PPAD.		
9	Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad.	Si	Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre, se realizaron los siguientes informes: - Informe de honorarios correspondiente al mes de septiembre. - Informe sobre base de desembolso del pago del mes de julio. De la misma manera se dio respuesta a los siguientes correos electrónicos donde solicitaban información: - 01/09/2025 RE: Reporte_No atendidos Inactivos. - 02/09/2025 Contactos de los PAD. - 04/09/2025 RE: SOLICITUD DE REVISION DE ASISTENCIAS AGOSTO 2025 - CONVENIO 1374 ARN UNA PROGRAMA MAESTRO ITINERANTE. - 05/09/2025 RE: Asistencias_Modelo_Tejiendo_Saberes_agosto_2025. - 05/09/2025 RE: Convocatoria ITC_Septiembre_2025 - 06/09/2025 Solicitud de desplazamiento primera quincena de octubre. - 09/09/2025 Acción Servicio Social realizado en San Vicente del Caguán. - 09/09/2025 RE: Cronograma de seguimiento_Tejiendo Saberes e ITC. - 15/09/2025 Solicitud de Traslado saliente de un PPR con CODA 0142-22 de Florencia a Bogotá D.C. - 17/09/2025 RE: Planillas_asistencia_FA_Tejiendo_Saberes_agosto_2025_URGENTE. - 19/09/2025 Informe de legalización desplazamiento 11 y 12 SEPTIEMBRE ID 39897 - 19/09/2025 RE: Habilitación creación plan de pago mes de AGOSTO 2025. - 22/09/2025 Entrega documental FUID correspondiente al mes de septiembre. - 23/09/2025 RE: Solicitud de traslado de PPAD. - 24/09/2025 Informe de legalización desplazamiento 17 de septiembre ID 41275 - 24/09/2025 Informe de legalización desplazamiento 18 de septiembre ID 41278		

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 835 - 2025		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/09/2025 A 30/09/2025
---	--	------------------------------	---

10	Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Si	Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre, se realizaron los siguientes registros en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR y Arpa: *30 acuerdos evaluados en ARPA Posteriormente, se realizó verificación del módulo PQRS-D en el SIRR, donde no se evidencia asignación de PQRS-D de los participantes asignados a mi nombre. (Fecha de revisión 30/09/2025). *En Elaboración: 5 PdT, 6 PdA *En Ejecución: 12 PdT y 7 PdA *Cuantos son ciclo inicial o están en el ciclo de estabilización: 4 (2 PdA y 2 PdT). * Instrumento Tratamiento de Datos de la Población Vinculada a 8 PPR y 9 PAD, con el diligenciamiento del formato en físico IR-F-147 firmado. *El FUID entrega documental. *Verificación de 13 asistencias de FA.
-----------	--	----	--

11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒	NO: ☐	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒	NO: ☐	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒	NO: ☐	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒	NO: ☐	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.			
--	--	--	--

12. FIRMAS			
Contratista MARIA DEL SOCORRO RAMIREZ LOAIZA Nombre: MARIA DEL SOCORRO RAMIREZ LOAIZA		Aprobación supervisión (firma electrónica) Angelica Rocio Chates Firmado digitalmente por Angelica Rocio Chates ANGELICA ANGEL ROCIO CHATES Cargo: COORDINADORA GT-CAQUETA	
Fecha: 30/09/2025			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx
